# Uppgifter inför införande av SDK

**Behovsanalys**

I en behovsanalys identifierar verksamheten vilka informationstyper som skulle kunna vara relevanta vid införande av SDK.

Vidare är det lämpligt att bestämma och ha dialog med relevanta interna och externa intressenter som informationen ska utbytas med.

**Frågor vid behovsanalys**

* Använder ni fax för att hantera känsliga personuppgifter eller annan skyddsvärd information?
* Skickas känsliga personuppgifter eller annan skyddsvärd information via öppningsbar internpost?
* Kommunicerar ni känsliga personuppgifter eller annan skyddsvärd information över telefon i oskyddad miljö?
* Skickas rekomenderat brev (Rek-brev) från er organisation
* Saknas det idag möjlighet i er verksamhet att på ett lagenligt sätt kommunicera känsliga personuppgifter eller annan skyddsvärd information?
* Skickas det idag känsliga personuppgifter eller annan skyddsvärd information via Outlook (Office 365)
* Kommunicerar ni digitalt med medborgare eller brukare i dag och känner osäkerhet gällande läglighet och säkerhet

**Intervju i aktuell verksamhet**

* Genom att genomföra en eller flera verksamhetsintervjuer så tar vi reda på vad som ligger bakom era behov, vem som är målgruppen för det som ni vill skapa och vilka syften ni vill uppnå.
* Vad har fungerat bra i ert nuvarande sätt att kommunicera med era målgrupper och vad kan vi bygga vidare på.
* Vad skall tas bort helt och ersättas av ny kommunikation.
* Finns redan ett verktyg för kommunikation som behöver vässas eller förenklas eller byggas ut

Det man kommer fram till här ligger till grund för den nya lösning och vi säkerställer att allt vi skapar syftar till att nå era mål.

**Kartläggning (behov)**

* Vart ser vi ett behov av informationsutbyte, mellan externa leverantörer, mellan kommuner, internt inom kommunen, eller kommuner och regioner där det idag exempelvis skickas fax eller brev, orosanmälan och socialjour, SIP?
* Vilka verksamhet är lämpliga att börja med, vart skulle ett införande tillföra mest nytta? Vad för slags information ska kommuniceras?
* Identifiera processer – tänk noga igenom vilken informationstillgång som är lämpligast att börja med i vald verksamhet.
* Var skulle vi kunna ta emot e-brev från myndigheter elektroniskt. Har man tidigare använt funktionsbrevlåda?
* Med vilka andra aktörer vill vi att ett informationsutbyte ska ske, internt eller externt?
* Hur och vilka ska jobba med införandet, vilka roller krävs?
* Ska stödet förvaltas centralt (IT) eller internt inom verksamheten?

**Verksamhetens förberedelser**

**När beslut tagits att införa säker digital kommunikation** – behöver verksamheterna ta ställning till hur arbetet med införandet ska organiseras och vilka roller som behövs.

* **Lyft frågan** på kommun/koncern gemensam nivå för att säkerhetsställa enhetlig lösning i organisationen.
	+ Gå igenom tillitsdeklarationen i ett kommungemensamt forum, identifiera vem som ska svara på vilka frågor, om det krävs utvecklingsarbete och om det innebär några kostnader för er organisation.

Detta behöver man inte göra för ett internt införande då detta först blir ett krav inför påkoppling av sin verksamhet till SKR/Ineras SDK projekt som beräknas vara klart 2022.

* **Säkra budget och resurser** för förberedelser och införande samt säkerställ att processer etableras och att aktiviteter finns med i verksamhetsplaneringen
	+ Avsätt budget och resurser för egna anpassningar och införande .
	+ Beakta även eventuelle verksamhetskostnader för eID-införande (ex BankID, Siths) om det inte redan finns.
	+ Se även till att det finns resurser för informationssäkerhetsarbetet.
	+ Utse ansvarig person/projektledare och bemanna projektet med rätt kompetenser.
	+ Involvera IT- avdelningen – kan de bistå med kompetens?Hitta samsyn avseende vilka IT-system som ska involveras och om något behöver upphandlas.
	+ Involvera Informationssäkerhetsansvariga och Dataskyddsombud.

Hur ska verksamheten uppfylla gemensamma krav på informationssäkerhetsarbetet?

Här behöver ni göra en Informationsklassning och riskanalys.

* + Ta kontaktmed de organisationer ni vill kommunicera med.
	+ Förvaltning **–** tänk igenom hur förvaltning av teknik och process kan etableras, centralt inom kommunen/koncernen och på verksamhetsnivå.

**Exempel på informationstyper**

* Generell hantering av känslig och lagskyddad information
* Ledningsinformation
* Patient- och persondata
* Personaldata (HR)
* Information kopplat till kris- och incidenthantering
* Säkerhetsinformation

**Exempel på interna hantering/intressenter som kan vara aktuell för SDK**

* Kommunikation mellan socialtjänst, vårdinrättningar t.ex. vid konsultation, remiss och provsvar.
* Administrativ hantering vid vård t.ex. fakturering
* Vid personaladministrativa ärenden (HR-avd)
* Vid upphandling/skydd av affärshemligheter (inköp)
* Egna organisationen.
* Incidenter
* Riskanalyser
* Krislägen
* Ledning

**Exempel på externa intressenter**
Identifiera externa aktörer inom offentlig sektor som ni har behov av att utbyta känslig information med.

* Andra kommuner (ex, socialtjänst och vårdinrättningar)
* Regioner
* Leverantörer
* Myndigheter
* IVO
* Polisen
* Domstolar
* Läkemedelsverket
* Skolor
* Försäkringskassa
* Rättsmedicinverket
* MSB

**Tekniska frågor**

* **Anslutning**
	+ Ska vi ha egen, samverka eller upphandla accesspunkt för anslutning till SDK? Hur integrerar vi anslutningen mot vår egen IT-miljö? Beslut bör tas för egen accesspunkt eller drift av leverantör.
* **Adressbok**
	+ Vilken adressinformation och vilka kontaktytor (ex. funktionsbrevlådor) har vi?
	+ Vilka vill vi ska vara sökbara i den gemensamma adressboken för SDK projektet?
	+ Vem är ansvarig inom organisationen eller verksamheten för adressboken?
* **Funktionsbrevlådor**
	+ Vilka kommer att bli involverad i införandet? Behövs en översyn på funktionsbrevlådor?
* **Meddelande bilagor**
	+ Ska det finnas några begränsningar i vilken typ av meddelande eller bilagor vi tar emot?
* **Lösning för säker inloggning**
	+ Hur och med vilken lösning för stark autentisering ska användare eller medborgare använda, finns det redan lösning för detta på plats?
* **När säkra meddelanden skickas till oss**
	+ Hur agerar vi när andra vill skicka SDK-meddelanden till oss?