

Förberedelser inför införande av RPA-projekt

1.Kommun

2.Har kommun-/förvaltningsledningen satts sig in i och förstått vad automatisering med RPA innebär

Innan man ger sig en i en RPA satsning är det viktigt att ledningen har en god förståelse om vad RPA (Robot Process Automation) innebär och vilka förändringar det medför inom en verksamhet. Läs t.ex. <https://rapporter.skl.se/automatisering-i-valfarden.html>

- Ja
- Nej

3.Har kommun-/förvaltningsledningen ett tydligt syfte och målbild över varför man vill satsa på automatisering, RPA

Är RPA ett strategiskt val, en teknik ska användas för effektivisering av ärendeflöden och utgöra en naturlig del av verksamhetsutvecklingen? Är första steget en pilot för att utvärdera tekniken? etc

- Ja
- Nej

4.Har syfte och målbild kommunicerats och förankrats bland berörda verksamheter; Chefer och medarbetare

Det är viktigt att alla berörda delar samma målbild och förstår varför en RPA-lösning införs

- Ja
- Nej

5.Vilka nyttoeffekter förväntas av att införa RPA

Minska arbetsbelastning, förkorta handläggningstider, spara pengar, höja kvalitén, förenkla för medborgare...?

6. Finns det en plan för hur förändringsledning inom berörd verksamhet ska hanteras

Automatiserad handläggning kan innebära stora förändringar inom en verksamhet. Det kan skapa en oro i verksamheten om arbetsuppgifter försvinner och nya arbetssätt ska utvecklas, dessa behöver adresseras och hanteras tidigt i projektet.

- Ja
- Nej

7. Inom vilken verksamhet ska ert RPA projekt genomföras

8. Vilken/vilka processer eller ärendeflöden har ni tänkt automatisera

9. Har processen/ärendeflödet gått igenom och bedömts som möjlig att automatisera

För att en process helt ska kunna automatiseras måste momenten bygga på "logiska val" som en robot kan utföra

- Ja
- Nej

10. Finns en intern projektorganisation på plats

Erfarenheter från våra tidigare pilotprojekt visar att det är viktigt att alla dessa roller/kompetenser är med redan från början i projektet

- Projektledare
- Verksamhetsutvecklare
- Ledning/Ansvarig Chef
- Systemförvaltare
- Verksamhetsspecialist/Handläggare
- IT/Infrastruktur

11. Har en intern projekt och tidsplan tagits fram

I den Roadmap för RPA som tagits fram hittar du stöd för olika moment och aktiviteter som projektplanen bör innehålla

- Ja
- Nej

12. Har rättslig grund utvärderats om processen innefattar automatiserat beslutsfattande

Beroende på lagrum kan kanske inte alla typer av beslut fattas av en Robot.

- Ja
- Nej

13. Har ni enats om ETT arbetssätt som roboten ska arbeta efter

En RPA - Robot kan bara jobba på ett sätt! I många fall jobbar handläggare lite olika i verksamhetssystemen men för att kunna automatisera arbetet måste verksamheten enas om ett arbetssätt som roboten ska följa.

- Ja
- Nej

14. Har en nyttokalkyl tagits fram

Kopplat till de nyttoeffekter ni vill uppnå. Har t.ex. ärendevolymer och handläggningstider bedömts?

- Ja
- Nej

15. Finns det en plan för hur RPA-plattformen ska förvaltas över tid

En RPA-plattform ställer lite speciella krav när det t.ex. gäller säkerhet, infrastruktur, releasehantering etc. Rutiner, roller och fördelning av arbetsuppgifter bör finnas på plats när RPA-lösningen driftsätts

- Ja
- Nej